

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3**

ОБСУЖДЕНО

на педагогическом Совете

Протокол от 28.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 01.09.2020г. № 398

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Организация), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированным образовательным программам, порядок ликвидации академической задолженности, разработано в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и города Нижний Тагил, Уставом МБОУ СОШ № 3.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.
Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимое в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.3. Оценка образовательных достижений – это процесс установления соответствия реальных образовательных установленным требованиям образовательной программы.
- 1.4. Отметка – результат оценки образовательных достижений, выраженный в условно-формальной (знаковой) форме.
- 1.5. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренных образовательной программой, или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации в установленные сроки без уважительной причины.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях оценки уровня достижения обучающимися планируемых предметных результатов

освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся образовательной организации, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в сроки в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:
- письменной работы (тестирование, диктант, изложение, сочинение, списывание, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, комплексные работы на межпредметной основе, диагностические работы в формате ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, выполнение рисунка, чертежа, и др.);
 - устного ответа (опрос, декламация стихов, чтение текста на русском, родном и иностранном языках, защита проекта, реферата или творческой работы, проверка техники чтения, аудирование и др.);
 - выполнение проекта или исследования, сдача нормативов, исполнение произведения, зачет;
 - в иных формах, предусмотренных рабочей программой.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной шкале.
- 2.6. Отметки по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося выставляются в классный журнал и/или электронный журнал. Допустимо выставление двух отметок в одну клетку, если на уроке проводилось и оценивалось несколько видов работ.
- 2.7. Тематический контроль рассматривается как одна из форм текущего контроля. Тематический контроль проводится после изучения одного или двух-трех небольших разделов рабочей программы, а также в конце учебного года. Формы и количество процедур тематического контроля определяются рабочей программой (тематическим планированием), сроки определяются тематическим планированием на конкретный учебный год и общим графиком проведения тематического контроля.
- В рамках тематического контроля обучающиеся обязательно должны выполнить мероприятия контроля в формах, определенных рабочей программой по учебному предмету. В случае если обучающийся отсутствовал во время проведения контроля, он выполняет предусмотренные работы в более поздние сроки (срок определяется учителем). Отметка за работу в классный и/или электронный журнал выставляется в колонку с датой выполнения работы обучающимся.
- Тематический контроль считается пройденным, если обучающимся за выполненные работы были получены отметки «5», «4», «3». В случае выполнения работы на отметку «2» обучающемуся предлагается повторное выполнение работы. В классный журнал и/или электронный журнал выставляется отметка «2» в колонку с датой проведения работы, отметка за повторное выполнение работы (в случае более высокого результата) выставляется в колонку, следующую за датой проведения работы.
- 2.8. Тематический контроль проводится с использованием контрольно-измерительных материалов (КИМ), которые являются частью школьной Системы оценки качества образования. Для

обучающихся и их родителей доступны к просмотру на официальном сайте школы в сети Internet спецификации контрольных измерительных материалов и демонстрационные версии для проведения тематического контроля (годовых контрольных работ).

- 2.9. Для письменных работ (тематические и годовые контрольные работы), результат прохождения которых фиксируется в баллах, используется шкала перевода первичных баллов в отметку по пятибалльной шкале. Шкалы перевода баллов представлены в пояснительных записках к контрольно-измерительным материалам.
- 2.10. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, сочинения, проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется педагогическим работником по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, после выполнения контрольной работы.
- 2.11. По итогам учебного периода обучающимся 2-9 классов выставляются отметки. Учебным периодом для обучающихся 1-9 классов является четверть, для обучающихся 10-11 классов - полугодие.
- 2.12. При выставлении отметки за учебный период (четверть, полугодие) учитываются всеотметки, полученные обучающимся в течение учебного периода. При выставлении отметки за учебный период (четверть) необходимо наличие не менее трех отметок по учебному предмету, при выставлении отметки за учебный период (полугодие) необходимо наличие не менее пяти отметок по учебному предмету. Отметка за учебный период (четверть, полугодие) определяется как результат математического округления среднего арифметического отметок текущего контроля успеваемости за соответствующий учебный период с учетом отметок за контрольные точки (контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, контрольное списывание, лабораторные, практические работы и др.).
- 2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках внеурочной деятельности не проводится.
- 2.14. Проведение текущего контроля успеваемости по физической культуре обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам, регламентируется Положением о проведении уроков физической культуры обучающихся, отнесенных к разным медицинским группам здоровья.
- 2.15. Для обучающихся, временно получающих образование соответствующего уровня в медицинских организациях либо в организациях отдыха и оздоровления, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные указанными организациями. Полученные обучающимися отметки заносятся в классный и/или электронный журнал.
- 2.16. Обучающиеся, получающие образование на дому, подлежат текущему контролю успеваемости только по учебным предметам, включенным в индивидуальный учебный план соответствующего уровня общего образования с использованием пятибалльной шкалы.
- 2.17. Для обучающихся с ОВЗ могут создаваться специальные условия текущего контроля, регламентированные адаптированными образовательными программами соответствующего уровня общего образования.
- 2.18. При наличии текущих неудовлетворительных отметок педагог составляет план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, организует дополнительные индивидуальные и/или групповые занятия, осуществляет мероприятия контролирующего характера. Педагог информирует классного руководителя и заместителя директора по учебной работе о ликвидации пробелов в знаниях обучающегося. Классный руководитель своевременно информирует родителей (законных представителей) о ликвидации пробелов в знаниях

обучающегося.

- 2.19. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается в адаптационный период:
- в начале учебного года: обучающимся, вышедшим на новый уровень образования – в течение двух недель, остальным обучающимся – в течение первой недели; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана – в течение двух недель;
 - на первом уроке после каникул;
 - на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.
- 2.20. Обучающемуся, вышедшему после длительного отсутствия (более 3-х уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачета.
- 2.21. Передача выполненной работы тематического контроля на «неудовлетворительно» допускается в течение 14 дней с момента ее проведения.
- 2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.
- 2.23. В случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку а Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим положением.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями образовательных стандартов;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся образовательной организации со второго по одиннадцатый классы включительно. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану.
- 3.4. Промежуточная аттестация для обучающихся первых классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется положительная и не различаемая по уровням фиксация («освоил» / «не освоил»), допустимы сокращения («осв.» / «не осв.»).
- 3.5. Формы промежуточной аттестации:
- годовая отметка, которая определяется как результат математического округления среднего арифметического отметок за четверти во 2-9 классах и за полугодия в 10-11 классах и отметки за годовую контрольную работу;

- защита итогового индивидуального проекта для выпускников основного общего и среднего общего образования.
- 3.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренным учебным планом.
- 3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме выставления годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 3.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в конце учебного года. Общие сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются календарным учебным графиком ежегодно.
- 3.9. Для обучающихся по адаптированным образовательным программам сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются при необходимости индивидуально.
- 3.10. Для обучающихся на дому сроки и порядок проведения промежуточной аттестации при необходимости определяются индивидуально.
- 3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 30% учебного времени, отводимого на изучение предмета, курса, дисциплины (модуля), он имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося и/или его родителей (законных представителей) и согласуется с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.12. Индивидуальные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся и/или их родителей (законных представителей):
 - 1) выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
 - 2) отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - 3) для иных обучающихся по итогам рассмотрения на педагогическом совете.
- 3.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.
- 3.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах и/или электронных журналах.
- 3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.
- 3.16. В случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим положением.
- 3.17. В соответствии со ст. 58 федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение

промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Академическая задолженность

- 4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.
- 4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора образовательной организации создается комиссия, которая формируется по предметному принципу не менее, чем из трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.
- 4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 4.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются в журнале успеваемости.
- 4.7. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.8. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.9. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.10. Обучающиеся образовательной организации, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующем уровне общего образования не допускаются.

5. Специальные (адаптированные) условия текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

- 5.1. Специальные (адаптированные) условия текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся с задержкой психического развития могут включать:
 - особую форму организации текущего контроля и промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуально) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
 - привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для

обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптированные учителем инструкции к выполнению заданий на уроке и дома с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многозвеньеовой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она может дополнительно прочитываться учителем вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- адаптивное текста (текстов) и задания (заданий) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого);
- предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкций к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

5.2. Недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.
- 6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
- 6.4. Для прохождения промежуточной аттестации экстерном и/или его родителя (законными представителями) подается заявление на имя директора образовательной организации с указанием учебных предметов, по которым экстерн планирует пройти промежуточную аттестацию, сроков проведения промежуточной аттестации и форм ее проведения.
- 6.5. О сроках прохождения очередной промежуточной аттестации экстерном, учебных предметах, выносимых на промежуточную аттестацию, формах ее проведения, экстерн и/или его родители (законные представители) могут быть уведомлены письменно по предварительному запросу или устно при непосредственном обращении к заместителю директора по учебной работе.
- 6.6. Образовательная организация в праве установить индивидуальный порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации для экстерна по выбранным им учебным предметам. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки

и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

- 6.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 6.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организации.
- 6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.12. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 6.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации.
- 6.14. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

ШТАМП
образовательной организации

СПРАВКА

о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе
соответствующего уровня общего образования

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)
в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за _____
класс по основной образовательной программе _____ общего образования в
МБОУ СОШ № 3.

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану	Отметка
1			
2			
3			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МБОУ СОШ № 3

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)